

ОСМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА
Грчића Миленка бр. 71
11000 Београд
Деловодни број: 3920
Датум: 30.12.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОСМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА
Грчића Миленка бр. 71
11000 Београд

ЈАВНА НАБАВКА
УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОСМЕ БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ
ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈН ОП 12/2019

Укупан број страна: 51
Децембар 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15.), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Правилника о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Сл. гласник РС“ бр. 30/19), Одлуке о покретању поступка деловодни бр. 3807/6 датум 18.12.2019. године, јавне набавке број ЈН ОП 12/2019, Решења о образовању комисије за јавну набавку деловодни бр. 3807/7 датум 18.12.2019., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА Осме београдске гимназије
ЈН бр. ЈН ОП 12/2019**

Конкурсна документација садржи:

Редни број	Назив	Страна
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	5-19
4.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	20-23
5.	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	24
6.	ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	25
7.	ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	26
8.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	27-28
9.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ЈЕДНОГ УЧЕНИКА И ЗА ГРУПУ УЧЕНИКА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ У СКЛАДУ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ	29-30
10.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	31
11.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	32
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	33
13.	ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ПОТРЕБНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА	34
14.	ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ПОТРЕБНОГ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА	35
15.	ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ	36
16.	ПОТВРДА О РЕАЛИЗОВАНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ	37
17.	ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ	38-39
18.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	40
19.	СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА И МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ	41-42
20.	МОДЕЛ УГОВОРА	43-48
21.	МОДЕЛ АНЕКСА УГОВОРА	49
22.	ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	50

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: **ОСМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА**

Адреса: **Грчића Миленка бр. 71 , Београд**

Интернет страница: www.osmagimnazija.edu.rs

ПИБ: 102008758; матични број: 17409077; шифра делатности: 8531.

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописи којим се уређује област туризма и организовање екскурзија.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке – услуга извођења екскурзије ученика првог разреда у школској 2019/2020 години и другог, трећег и четвртог разреда у школској 2020/2021. години

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба):

- Лица (или служба) за контакт: Јован Максимовић, дипломирани правник, Љубица Плавшић, дипл. правник, секретар школе, Е-mail адреса: osma_sekretarijat@yahoo.com

6. Врста поступка јавне набавке:

Отворени поступак

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ЈН ОП 12/2019** је услуга извођења екскурзије ученика Осме београдске гимназије. Јавна набавка број **ЈН ОП 12/2019** спроводи се у отвореном поступку јавне набавке, обликована је по партијама, а ради закључења уговора о јавној набавци за сваку партију посебно.

2. Услуга извођења екскурзије мора се у целини извести према важећим стандардима и прописима за предметну врсту услуге.

3. Предметна јавна набавка је обликована у четири партије и то :

- I. Партија 1. – Услуга извођења екскурзије ученика првог разреда школске 2019/2020 године за око 190 ученика Осме београдске гимназије
- II. Партија 2. – Услуга извођења екскурзије ученика другог разреда школске 2020/21 године за око 180 ученика Осме београдске гимназије.
- III. Партија 3. – Услуга извођења екскурзије ученика трећег разреда школске 2020/21 године за око 150 ученика Осме београдске гимназије.
- IV. Партија 4. – Услуга извођења екскурзије ученика четвртог разреда школске 2020/21 године за око 141 ученика Осме београдске гимназије.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

3.1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона); **Лиценца за обављање послова туристичке организације** коју издаје **Регистратор туризма**, на основу члана 51. Закона у туризму („Сл.гласник РС“ бр. 36/2009);
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

3.1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. ст. 2 Закона.

- 1) за **финансијски капацитет** – да понуђач није био у блокади више од два дана узастопно у последњих 36 месеци који претходне дана објављивања позива за подношење понуда.
- 2) за **пословни капацитет** – да понуђач има искуства у реализацији најмање 6 (шест) средњошколских екскурзија у Републици Српској у последње три године (2017, 2018 и 2019) са најмање 150 ученика по екскурзији за партије 1 и 3, најмање 10 (десет) средњошколских екскурзија у Републици Србији у последње три године (2017, 2018 и 2019) за партију 2, најмање 20 (двадесет) средњошколских екскурзија у иностранству у последње три године (2017, 2018 и 2019) за партију 4.
- 3) за **технички капацитет предвиђен** у делу Конкурсне документације – Упутство како се доказује испуњеност услова,
- 4) за **кадровски капацитет** – да понуђач има минимум пет радно ангажованих лица од којих су два водичи или туристички пратиоци са лиценцом који су радно ангажовани најмање две године непрекидно пре дана отварања понуда на тим пословима и који нису осуђивани правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за

кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није утврђено дискриминаторско понашање, а у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и против којих се не води судски поступак за наведена кривична дела. Такође, неопходно је и да власник (или власници) понуђача нису правоснажно осуђивани за кривична дела наведена у претходној реченици и да се против њих не води судски поступак за наведена кривична дела.

3.1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) овог Закона за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

3.1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

3.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Испуњеност **обавезних услова и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

3.2.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

3.2.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан

организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3.2.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3.2.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Лиценца за организовање туристичких путовања коју издаје Агенција за привредне регистре – Регистар туризма, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**

3.3. ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА УЗ ПОНУДУ:

3.3.1. за **финансијски капацитет** – Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - **Крагујевац**, а која ће обухватити захтевани период или навођење у понуди интернет адресе где су ти подаци јавно доступни.

3.3.2. за **пословни капацитет** - Референтна листа реализованих екскурзија (образац 15), копије уговора и потврда о реализованој екскурзији (образац 16). Екскурзије наведене у референтној листи ће се узимати у обзир само уколико су праћене одговарајућом копијом уговора и потврдом школе (образац 16).

3.3.3. за **технички капацитет** да располаже са пословним простором у власништву, или закупу последњих шест година у континуитету.

Доказ: Уговори о власништву или уговори о закупу пословног простора за последњих шест година у континуитету.

3.3.4. за **кадровски капацитет** изјава понуђача којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да има минимум пет радно ангажованих лица од којих су два водичи или туристички пратиоци са лиценцом који су радно ангажовани најмање две године непрекидно пре дана отварања понуда на тим пословима и који нису правоснажни осуђивани за кривична дела из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/18 – др. закони и 10/19) и против којих се не води судски поступак за та иста кривична дела. Поред тога, понуђач је у обавези да достави М образац за свако радно ангажовано лице, копију њиховог уговора о раду, а за два водича и потврду или изјаву надлежне филијале или испоставе Републичког фонда за здравствено осигурање о непрекидном радном ангажовању. Поред тога, за два лица који су запослени као водичи или туристички пратиоци, као и за власника (е) понуђача, понуђач је у обавези да достави уверење о некажњавању које издаје Министарство унутрашњих послова Републике Србије из којег ће се видети да та лица нису кажњавана за кривична дела наведена на страни 5. Конкурсне документације

(прихватиће се и уверење о некажњавању у којем је наведено да именовано лице уопште није кажњавано), као и потврда надлежног суда о томе да се против наведених лица не води судски поступак за та кривична дела.

3.3.5. услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу 12). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је у обавези да достави попуњене следеће обрасце:

Ред.бр.	Потписан и оверен образац	Да	Не
1.	ПРОГРАМ ПУТОВАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ за партију за коју се подноси понуда (Техничка спецификација за партију 1, 2, 3 и 4) и МЕНИ obroка за децу за партију за коју се подноси понуда и у свему у складу са техничком спецификацијом. Програм путовања неће бити прихваћен уколико је достављен без одговарајућег и обавезујућег менија.		
2.	Подаци о понуђачу		
3.	Подаци о подизвођачу		
4.	Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди.		
5.	Образац понуде		
6.	Образац структуре цене		
7.	Образац структуре цене за једног ученика и за групу ученика са упутством како да се попуни у складу са техничком спецификацијом		
8.	Образац трошкова припреме понуде		
9.	Образац изјаве о независној понуди		
10.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. Став 2. Зјн.		
11.	Образац изјаве понуђача дате под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним финансијским капацитетом.		
12.	Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу		
13.	Изјава о испуњености потребног техничког капацитета		
14.	Изјава о испуњености потребног финансијског капацитета		
15.	Образац референтне листе		
16.	Образац потврде о реализованој екскурзији		
17.	Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу (уколико захтева авансно плаћање)		
18.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем		
19.	Средство финансијског обезбеђења		
20.	Модел уговора		
21.	Модел анекса уговора о реализацији екскурзије ученика Осме београдске гимназије		
22.	Изјава о прихватању услова из конкурсне документације		

Напомена:

- МОДЕЛ УГОВОРА, попунити прву страну (подаци о понуђачу), сваку страну парафирати, оверити печатом, чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.
- Доказ о предрезервацији/резервацији хотела у термину датим Програмом коју издају хотели а на име корисника услуге "Осма београдска гимназија" који одговара броју пријављених учесника путовања и мени за све оброке.
- Документацију о технички исправним, високоподним, климатизованим аутобусима са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старијим од 2013. године и који ће бити превозно средство за реализацију услуге - доставити читач саобраћајне дозволе као доказ старости аутобуса.
- Уговор о ангажовању лекара који ће бити у пратњи ученика током реализације услуге.
- Најмање пет оверених копија М образаца и пет копија уговора о раду за лица која су радно ангажована код Понуђача, која су распоређена на пословима у вези са предметном набавком. За два туристичка водича или пратиоца групе неопходно је доставити уз копије М образаца и уговоре о раду из којих следи континуитет од најмање две године на тим пословима.
- Две копије Лиценце за водича или туристичког пратиоца која су радно ангажована код Понуђача.

Напомена:

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до

доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3.4. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

3.5. ЈЕЗИК НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику ћириличним писмом.

3.6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац врши измену, допуну или појашњење Конкурсне документације 8 (осам) дана (или мање) пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

3.7. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУЂАЧ

Понуђач може у року, за подношење понуда, да измени, допуни или опозове понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да у захтеву јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОСМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА Ул. Грчића Миленка бр. 71 , Београд, уз напомену „**Захтев за измену/допуну/опозив понуде – јавна набавка бр. ЈН ОП 12/2019, услуге извођења екскурзије ученика Осме београдске гимназије - НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

3.8. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по Позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.9. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из Конкурсне документације.

Понуђач мора да поднесе понуду у писаном облику на оригиналном обрасцу понуде који је у прилогу Конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Образац понуде мора бити потписан и оверен печатом од стране понуђача. Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено на шта се понуда односи.

3.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца, ОСМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА, Грчића Миленка бр. 71, Београд, на мејл адресу: osma_sekretarijat@yahoo.com, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и сајту школе.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, ЈН бр. ЈН ОП 12/2019, услуге извођења екскурзије ученика Осме београдске гимназије - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН у радно време наручиоца (понедељак-петак од 8:00 до 16:00).

3.11. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Врста и количине предмета јавне набавке дате су у тачки 5. ове Конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да приликом извођења предметних услуга, поштује све важеће прописе и стандарде.

3.12. ЦЕНА

Цена се изражава у динарима, са посебно исказаним порезом на додату вредност. Вредност ПДВ-а исказати одвојено у проценту од 20% у динарској вредности.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

3.13. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Уколико се понуђач у понуди определио за авансно плаћање, Наручилац преноси на рачун 60% уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге (30) тридесет дана пре реализације услуге. Преостали износ средстава до 40% се преноси Пружаоцу услуге у року од (10) десет дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

Уколико се понуђач определио да нема авансног плаћања, комплетан износ се преноси Пружаоцу услуге у року од 10 (десет) дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача.

Остале појединости везане за исплату изведених услуге дате су у моделу уговора.

3.14. КВАЛИТЕТ

Према важећим стандардима и прописима за предметну врсту услуге.

Изведени услуге морају задовољавати све карактеристике прописаног квалитета, а сам квалитет јемчи понуђач.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет изведених услуга.

3.15. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само за намене Позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија Осме београдске гимназије ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Комисија Осме београдске гимназије не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

3.16. ПАКОВАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуду, на оригиналном обрасцу понуде, поднети у затвореној коверти овереној печатом, са знаком **"ПОНУДА – за ЈН бр. ЈН ОП 12/2019 – УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА Осме београдске гимназије, НЕ ОТВАРАЈ"**, за Наручиоца: ОСМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА, Грчића Миленка бр. 71, Београд.

На полеђини коверте навести назив и адресу, телефон и факс подносиоца понуде.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

3.17. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок за подношење затворене понуде је 29.01.2020. године, до 15:00 часова. Понуђачи подносе понуде, непосредно, у секретаријат Осме београдске гимназије, 11000 Београд, Грчића Миленка бр. 71, сваког радног дана од 08:00 до 16:00 часова, или препорученом пошиљком на наведену адресу, с тим да **понуде морају стићи до наведеног рока.** Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда поднета непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

3.18. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се након истека рока за подношење понуда, дана **29.01.2020. године у 15:30 часова**, на адреси Осме београдске гимназије, 11000 Београд, Грчића Миленка бр. 71.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 (двадесетпет дана) од дана отварања понуда.

3.19. НЕБЛАГОВРЕМЕНЕ ПОНУДЕ

Понуде које буду поднете после рока за подношење понуда, неће бити отворене и враћају се понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

3.20. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 260 (две стотине и шездесет) дана од дана отварања понуде.

У обрасцу понуде уписати број дана важности понуде.

Понуда која има краћи рок важности, као и понуда у којој није дат рок важности понуде, биће одбијена као понуда код које је неприхватљива понуда.

3.21. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 106. и 107. ЗЈН Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све понуде у којима уочи битне недостатке.

3.22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће

повнављати у току исте буџетске године (члан 109. став 2. ЗЈН). Одлуку о обустави поступка Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка, уколико до тога дође.

3.23. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

3.24. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3.25. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН. Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

3.26. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем; 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења; 4)

понуђачу који ће издати рачун; 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање; 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

3.27. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како предметни поступак није преговарачки, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

3.28. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

3.29. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуда, на основу које се доноси одлука о додели уговора. Одлука о додели уговора ће бити донешена у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

3.30. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и неможе због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из става 3. овог члана због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Приликом потписивања уговора изабрани понуђач је дужан да достави **Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања** само уколико се у самој понуди одлучио за авансно плаћање услуге или меницу за добро извршење посла уколико се определио за комплетно плаћање услуге по извршеној реализацији. У том случају, изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за

повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив и која се издаје у висини аванса од 60% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла или меницу за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора са ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за испоруку услуга, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку услуга, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку услуга. Уз меницу, изабрани понуђач доставља и менично овлашћење и копију картона депонованих потписа овлашћеног лица и копије захтева за регистрацију меница овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС. Ако понуђач чија је понуда изабрана, не приступи закључењу уговора или не достави средство обезбеђења, односно не достави потписан уговор, (у року од 10 (десет) дана од дана достављања уговора на потпис) наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писано обавестити све понуђаче, и реализовати меницу за озбиљност понуде.

3.31. ЗАШТИТА ПРАВА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити Захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса (члан 148.-159. ЗЈН).

Понуђач Захтев за заштиту права подноси Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом на адресу Наручиоца, ОСМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА, Грчића Миленка бр. 71 , Београд. Примерак Захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико у ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења Захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење Захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од : 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара; 0,1 % процењене вредности

јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 120.000.000 динара, на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, модел 97, позив на број 50-016; сврха уплате: Републичка административна такса за јавну набавку бр. **ЈН ОП 12/2019, УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРСИЈЕ УЧЕНИКА Осме београдске гимназије**, корисник: Буџет Републике Србије. Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати републичке административне таксе, у корист Буџета Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

3.32. КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

3.33. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

3.34. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

I. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања, понуђач коме је додељен уговор, поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, у висини аванса од 60% од процењене вредности партије, са ПДВ-ом. Банкарска гаранција се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса и мора да траје најкраће 10 дана од дана коначног извршења посла.

Наручилац ће уновчити Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао обавезе из поступка јавне набавке, као и испуњење уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором. Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац, као ни промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Напомена: Банкарску гаранцију не доставља избрани понуђач уколико се у својој понуди определио да се комплетан износ плаћа по реализованој услузи, односно уколико нема авансног плаћања.

II. Бланко соло меница за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, у износу од 10% вредности уговора са ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за испоруку услуга, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку условима, садржини и начину вођења регистра меница и обласћења („Службени гласник услуга, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку услуга. Уз меницу, изабрани понуђач доставља и менично овлашћење и копију картона депонованих потписа овлашћеног лица и копије захтева за регистрацију меница овереног од банке у складу са Одлуком о ближим РС“, бр. 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Напомена: Бланко соло меницу доставља изабрани понуђач само уколико се у својој понуди определио да се комплетан износ плаћа по реализованој услузи, односно уколико нема авансног плаћања.

III. Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је најмање 260 дана од дана отварања понуда, односно до истека рока важења понуде. Меница са прилозима мора бити запакована у посебној ПВЦ кошуљици.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.35. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

3.36. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ

ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају исте понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понушача са дужим роком важења понуде.

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок важења понуде, биће изабрана понуда оног понуђача која је пристигла раније, а за шта је меродадан деловодни печат Установе, односно време када је понуда заведена.

3.37. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ПРВОГ РАЗРЕДА ВИШЕГРАД, ТАРА, БАЈИНА БАШТА, МОКРА ГОРА, МЕЋАВНИК, ЗЛАТИБОР (2 дана ✧ 18. и 19. мај 2020.)	
ПРВИ ДАН	<p>Полазак аутобуса испред школе у 6:30 ч. Вожња Ибарском магистралом преко Љига и Чачка, Овчарско-Кабларске клисуре, Кремне и Мокре Горе до Вишеграда.</p> <p>Долазак у Вишеград око 13:00 ч.</p> <p>Обилазак Андрићграда у пратњи локалног водича и чувене на Дрини ћуприје.</p> <p>Полазак према Бајиној Башти. Долазак око 19:30 ч. Смештај у хотелу 3*. Вечера. Ноћење. За већи број пријављених ученика од 150, смештај је на Златибору, на Обудојевици, у објекту погодном за извођење екскурзије, са апартманима и собама у чијем саставу је купатило. Ихрана у објекту на Златибору мора одговарати категоризације најмање 3*.</p>
ДРУГИ ДАН	<p>Након доручка, одлазак до Мокре Горе. Мокра Гора је у свету позната по лепоти природе, али још више по старој ускотрачној железници и деоници познатој као Шарганска осмица – путна петља дуга 13,5 км на којој су 22 тунела и десетак мостова и вијадуката. Вожња чувеним музејским возом узаног колосека.</p> <p>По завршеној посети, одлазак до етно села Дрвенград, смештеног на брду Међавник. Обилазак етно-села: Галерије и цркве Светог Саве.</p> <p>По завршеним обиласцима повратак у хотел на ручак.</p> <p>Након ручка одлазак до Златибора. Обилазак туристичког центра Златибор. Шетња поред језера и чесме краља Александра до хотела Палисад, затим до Краљевих конака, спортског центра. У случају смештаја на Златибору након доручка је обилазак Златибора, а затим следи обилазак Мокре горе и Дрвенграда.</p> <p>Долазак испред школе око 21:00 ч</p>
УСЛОВИ ПУТОВА ЊА	<p>У цену аранжмана урачунати: Путне карте за Шарганску осмицу и остале наведене обиласке.</p> <p>У цену урачунати здравствено осигурање, превоз, хотелски смештај на бази једног полупансиона, улазнице за наведене културно-историјске комплексе, гратис за вођу пута, гратис за наставника који је у пратњи одељења. У цену урачунати гратис за ученика на 20 ученика који плаћају. Уз резервацију хотела прилаже се мени за све оброке током реализације екскурзије. Приложени мени мора одговарати категоризацији хотела од 3 звездице (најмање) и наведеном количином мора одговарати предвиђеном броју ученика. Предложени мени разматра комисија за јавне набавке и утврђује испуњеност тражених услова. У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника. Забрањена ноћна возња. За наставнике обезбедити једнокреветне собе, за ученике двокреветне и трокреветне, без помоћних лежајева. Уз сваку групу треба да буде обезбеђена пратња лиценцираног водича. Обавезна је медицинска пратња на терет агенције. Извршилац се обавезује да организује екскурзију и превоз према Правилнику о остваривању и организацији екскурзије у средњој школи „Сл.гласник РС- Просветни гласник“, бр. 30/2019). Извршилац се обавезује да обезбеди високоподне, климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од 2012. године, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације.</p> <p>Уколико Пружалац услуге не реализује услуге наведене у програму дужан је да изврши повраћај средстава према обрасцу структуре цене која је саставни део конкурсне документације. Ако услуга која није реализована не буде посебно наведена у спецификацији цене, наручилац самостално процењује вредност нерелизоване услуге и умањује укупну цену услуге. Ако се изврши промена хотела или менија у односу на приложену конкурсну документацију Наручилац нема обавезу плаћања услуге.</p>

Потпис одговорног лица

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА НОВИ САД, СУБОТИЦА, ПАЛИЋ (3 дана ✧ октобар 2020.) 02.10.-04.10.2020. године	
ПРВИ ДАН	Београд. Полазак испред школе у раним јутарњим часовима на релацији Београд – Суботица. Обилазак Сремских Карловаца (<i>разгледање Саборне цркве, гимназије, и осталих знаменитости у центру града</i>). Обилазак Петроварадинске тврђаве . Обилазак Новог Сада . Долазак у хотел. Вечера. Ноћење.
ДРУГИ ДАН	Суботица. Доручак. Одлазак на Палић – <i>разгледање и обилазак језера и објеката</i> . Повратак у хотел. Ручак. Обилазак Суботице – архитектура сцесије (<i>Градска кућа, Синагога, палата Рајхл, Велика тераса, зграда штедионице, градски музеј, Леович палата, најмана палата...</i>) Главни трг, трг код катедрале . Вечера. Ноћење.
ТРЕЋИ ДАН	Суботица. Доручак. Излет до Зобнатице – <i>разгледање комплекса – музеј коњарства, галерија, ергела</i> . Ручак. Путовање до дворца Дунђерски – <i>разгледање комплекса</i> . Повратак за Београд . Долазак у вечерњим часовима испред школе.
УСЛОВИ ПУТОВАЊА	У цену аранжмана урачунати: улазнице за све наведене локалитете У цену урачунати здравствено осигурање, превоз, хотелски смештај на бази два полупансиона и ручак, улазнице за наведене културно-историјске комплексе, гратис за вођу пута, гратис за наставника који је у пратњи одељења. У цену урачунати гратис за ученика на 20 ученика који плаћају. Уз резервацију хотела категоризације најмање 3 звездице прилаже се мени за све оброке током реализације екскурзије. Приложени мени мора одговарати наведеној категоризацији хотела и наведеном количином мора одговарати предвиђеном броју ученика. Предложени мени разматра комисија за јавне набавке и утврђује испуњеност тражених услова. У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника. Забрањена ноћна возња. За наставнике обезбедити једнокреветне собе, за ученике двокреветне и трокреветне, без помоћних лежајева. Уз сваку групу треба да буде обезбеђена пратња лиценцираног водича. Обавезна је медицинска пратња на терет агенције. Извршилац се обавезује да организује екскурзију и превоз према Правилнику о остваривању и организацији екскурзије у средњој школи „Сл.гласник РС- Просветни гласник“, бр. 30/2019). Извршилац се обавезује да обезбеди високоподне, климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од 2012. године, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. Наручилац ће извршити повраћај средстава према обрасцу структуре цене која је саставни део конкурсне документације ако поједине услуге не буду реализоване. Ако услуга која није реализована не буде посебно наведена у спецификацији цене, наручилац самостално процењује вредност нереализоване услуге и умањује укупну цену услуге. Ако се изврши промена хотела или менија у односу на приложену конкурсну документацију Наручилац нема обавезу плаћања услуге.

Потпис одговорног лица

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА
Бања Лука (5 дана ✧ 20.09.-24.09.2020. године)

ПРВИ ДАН	Београд. Полазаку 7.00 часова. Путовање до Шапца . Пауза и разгледање центра града. Наставак путовања преко Павловића моста ка етно селу Станишићи . Пауза и разгледање комплекса. Наставак путовања ка Брчком . Пауза. Наставак путовања ка Добоју . Пауза и разгледање града. Наставак путовања ауто путем ка Бања Луци . Долазак у хотел. Вечера. Ноћење.
ДРУГИ ДАН	Бања Лука. Доручак. Обилазак градског језгра. Годсподска улица, храм Христа Спаситеља, Бански двор, Народно позориште, Ферхат Пашина џамија, тврђава Кастел. Ручак.. Долазак у хотел. Вечера. Ноћење.
ТРЕЋИ ДАН	Бања Лука. Доручак. Полазак ка спомен подручју Градина Доња , која је била саставни део концентрационог логора Јасеновац. Обилазак спомен подручја. Наставак путовања ка националном парку Козара , споменик Слободе. Наставак путовања ка Приједору . Ручак. Разгледање града. Повратак за Бања Луку . Долазак у хотел. Вечера. Ноћење.
ЧЕТВРТИ ДАН	Бања Лука. Доручак. Полазак ка Бањ брду . Наставак путовања ка етно селу Љубачке долине , обилазак манастира Осовица из 1330. године. Разгледање. Одлазак до Крупе на Врбасу . Разгледање. Полазак ка Мркоњићграду . Ручак. Повратак за Бања Луку преко Чађавице и планине Мањаче . Долазак у хотел. Вечера. Ноћење
ПЕТИ ДАН	Бања Лука. Доручак. Напуштање хотела. Путовање ка Бијељини . Разгледање града. Полазак за етно село Станишићи . Ручак. Полазак ка Београду преко Срмске Раче . Долазак у Београд у вечерњим часовима, око 21.00.
УСЛОВИ ПУТОВАЊА	У цену аранжмана урачунати: улазнице за све наведене локалитете. У цену урачунати здравствено осигурање, превоз, хотелски смештај на бази четири пуна пансиона категоризације најмање 3 звездице, улазнице за наведене културно-историјске комплексе, гратис за вођу пута, гратис за наставника који је у пратњи одељења. У цену урачунати гратис за ученика на 20 ученика који плаћају Уз резервацију хотела прилаже се мени за све оброке током реализације екскурзије. Приложени мени мора одговарати наведеној категоризацији хотела и наведеном количином мора одговарати предвиђеном броју ученика. Предложени мени разматра комисија за јавне набавке и утврђује испуњеност тражених услова. У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника. Забрањена ноћна возња. За наставнике обезбедити једнокреветне собе, за ученике двокреветне и трокреветне, без помоћних лежајева. Уз сваку групу треба да буде обезбеђена пратња лиценцираног водича. Обавезна је медицинска пратња на терет агенције. Извршилац се обавезује да организује екскурзију и превоз према Правилнику о остваривању и организацији екскурзије у средњој школи („Сл. гласник РС- Просветни гласник“, бр. 30/2019). Извршилац се обавезује да обезбеди високоподне, климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од 2012. године, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. Наручилац ће извршити повраћај средстава према обрасцу структуре цене која је саставни део конкурсне документације ако поједине услуге не буду реализоване. Ако услуга која није реализована не буде посебно наведена у спецификацији цене, наручилац самостално процењује вредност нереализоване услуге и умањује укупну цену услуге. Ако се изврши промена хотела или менија у односу на приложену конкурсну документацију Наручилац нема обавезу плаћања услуге.

Потпис одговорног лица

<p style="text-align: center;">ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ИТАЛИЈА, ЛИДО ДИ ЈЕСОЛО, ВЕНЕЦИЈА, ПАДОВА, РИМИНИ, ФИРЕНЦА, САН МАРИНО, ТРСТ (6 дана септембар 2020 ⇨ 12.09.-17.09.2020. године)</p>	
ПРВИ ДАН	Београд. Полазак у раним јутарњим часовима на релацији Београд – Лидо ди Јесоло , преко Хрватске и Словеније. Долазак у хотел. Вечера. Ноћење.
ДРУГИ ДАН	Лидо ди Јесоло. Доручак. Полазак аутобусом до луке Пунта Сабioni. Вожња бродом до Венеције . Обилазак и разгледање града - <i>Тамница, Мост уздаха, Дуждева Палата, Трг Светог Марка, црква Св. Марка, црква Санта Марија де ла Салуте, Риалто.</i> Повратак бродом и аутобусом до хотела. Вечера. Ноћење.
ТРЕЋИ ДАН	Лидо ди Јесоло. Доручак. Напуштање хотела. Полазак за Падову . Обилазак и разгледање града – <i>Трг Прато дела Вале, базилика Св. Антониа, споменик Гатамелата, капела Скровењи, Палата правде, трг Ербе.</i> Полазак за Борго Сан Лорензо или место удаљено до 40км од Фиренце. Долазак у хотел. Вечера. Ноћење.
ЧЕТВРТ И ДАН	Полазак за Фиренцу . Обилазак и разгледање града – <i>Катедрала Санта Марија дела Флоре, Крстионица, Врата раја, Ђотов звоник, палата Векио, галерија Уфици, капела Медичи, трг Сињориа, Понте Векио, палата Пити, палата Медичи, Санта Кроче.</i> Полазак за Римини . Долазак у хотел. Вечера. Ноћење.
ПЕТИ ДАН	Римини. Доручак. Полазак за Сан Марино . Обилазак и разгледање града – <i>Порта Сан Франческо, споменик Гарибалди, Трг Слободе, Базилика.</i> По завршеном разгледању, наставак пута према Лидо ди Јесолу . Долазак у хотел. Вечера. Ноћење.
ШЕСТИ ДАН	Лидо ди Јесоло. Доручак. Напуштање хотела. Полазак за Трст . <i>Обилазак централне градске зоне око трга Понте Росо и српске православне цркве Св.Спиридона.</i> Полазак за Београд , преко Словеније и Хрватске. Долазак у Београд у вечерњим часовима.
УСЛОВИ ПУТОВА ЊА	<p>У цену аранжмана је урачунато:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. путна карта за брод до Венеције и назад, 2. улазница за Санта Кроче у Фиренци, <p>У цену урачунати здравствено осигурање, превоз, хотелски смештај на бази пет полупансиона у хотелу категоризације са 3* или 4*. Уз резервацију хотела прилаже се мени за све оброке током реализације екскурзије. Приложени мени мора одговарати наведеној категоризацији хотела и наведеном количином мора одговарати предвиђеном броју ученика. Предложени мени разматра комисија за јавне набавке и утврђује испуњеност тражених услова. Спецификацију цене попунити тако да садржи поједничне цене за : смештај ученика, интернет, исхрану, путну карту за брод до Венеције и назад, улазницу за Санта Кроче и остале трошкове. Смештај ученика не може бити у области Монтекатини терме. У цену урачунати улазнице за наведене културно-историјске комплексе, гратис за вођу пута, гратис за за наставника који је у пратњи одељења. У цену урачунати гратис за ученика на 20 ученика који плаћају. У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника. Забрањена је ноћна возња. За наставнике обезбедити једнокреветне собе, за ученике двокреветне и трокреветне, без помоћних лежајева. Уз сваку групу треба да буде обезбеђена пратња лиценцираног водича. Обавезна је медицинска пратња на терет агенције и која је смештена у истом објекту као и ученици. Извршилац се обавезује да организује екскурзију и превоз према Правилнику о остваривању и организацији екскурзије у средњој школи („Сл.гласник РС- Просветни гласник“, бр. 30/2019.) Извршилац се обавезује да обезбеди високоподне, климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од 2012. године, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. Наручилац ће извршити повраћај средстава према обрасцу структуре цене која је саставни део конкурсне документације ако поједине услуге не буду реализоване. Ако услуга која није реализована не буде посебно наведена у спецификацији цене, наручилац самостално процењује вредност нереализоване услуге и умањује укупну цену услуге. Ако се изврши промена хотела или менија у односу на приложену конкурсну документацију Наручилац нема обавезу плаћања услуге.</p>

Потпис одговорног лица

5. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр. _____ од _____ године,

за отворени поступак за набавку услуге

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Понуђач је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре	<i>ДА</i>	<i>НЕ</i>
	(заокружити одговор)	
Интернет страница (web адреса) на којој се налазе јавно доступни подаци који су тражени у оквиру услова (Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76 ЗЈН)		

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

- Попунити податке о понуђачу односно носиоцу посла у случају подношења заједничке понуде и заокружити начин подношења понуде

6. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:		
Адреса:		
Матични број:		
Порески идентификациони број:		
Име особе за контакт:		
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
Подизвођач је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре	<i>ДА</i>	<i>НЕ</i>
	(заокружити одговор)	
Интернет страница (web адреса) на којој се налазе јавно доступни подаци који су тражени у оквиру услова (Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76 ЗЈН)		

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица **подизвођача**:

Печат _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица **понуђача**:

Печат _____

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког подизвођача. Табелу „Подаци о подизвођачу“ потписују овлашћена лица подизвођача и понуђача.

7. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:		
Адреса:		
Матични број:		
Порески идентификациони број:		
Име особе за контакт:		
Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре	<i>ДА</i>	<i>НЕ</i>
	(заокружити одговор)	
Интернет страница (web адреса) на којој се налазе јавно доступни подаци који су тражени у оквиру услова (Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76 ЗЈН)		

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
учесника у заједничкој понуди:

Печат

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача (носиоца посла):

Печат

Напомена:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ достављају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду потребно је да табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ са својим подацима попуни носилац посла, док је податке о осталим учесницима у заједничкој понуди потребно навести у табели 4. овог обрасца („Подаци о учеснику у заједничкој понуди“).
- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ потписују овлашћена лица учесника у заједничкој понуди (чији подаци се наводе у табели) и носиоца посла.

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача:
Седиште:
Улица и број:
Матични број:
ПИБ:
Лице за контакт:
Број телефона:
Број понуде:
Понуда је заведена код понуђача под бројем ____ од _____ године.

*Понуђач уноси податке у табелу уколико понуду подноси са подизвођачем

Назив подизвођача:
Седиште подизвођача:
Процент укупне набавке која је поверена подизвођачу:
Део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача:

*Понуђач уноси податке у табелу уколико подноси заједничку понуду:

Назив свих учесника у заједничкој понуди:
Седиште свих учесника у заједничкој понуди:

Јавна набавка услуге извођења екскурзије ученика Осме београдске гимназије – ПАРТИЈА ____ (навести број партије на коју се понуда односи)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Датум извршења услуге	

И словима : _____ динара.

Рок плаћања

1) (аванс 60% уговореног новчаног износа на рачун пружаоца услуге (30) тридесет дана пре реализације услуге): ____ (_____) дана од дана извршења услуге,

(Преостали износ средстава до 40% преноси се на рачун пружаоца услуге у року од 10 дана од дана реализације услуге, у складу са Анексом уговора): ____ (_____) дана од дана извршења услуге,

2) У року од 10 дана од дана реализације услуге, у складу са Анексом уговора.

Напомена: Обавезно заокружити редни број испред начина плаћања за који се понуђач определио.

Рок важења понуде (минимално 260 дана): ____ (_____) дана од дана отварања понуда.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М. П.

(потпис)

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ЈЕДНОГ УЧЕНИКА И ЗА ГРУПУ УЧЕНИКА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ У СКЛАДУ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Партија 1-Програм екскурзије за ученике првог разреда

Редни број	Врста услуге	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
	УКУПНО ЗА1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА 190 УЧЕНИКА		

Партија 2-Програм екскурзије за ученике другог разреда

Редни број	Врста услуге	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
	УКУПНО ЗА1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА 180 УЧЕНИКА		

Партија 3-Програм екскурзије за ученике трећег разреда

Редни број	Врста услуге	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
	УКУПНО ЗА1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА 150 УЧЕНИКА		

Партија 4-Програм екскурзије за ученике четвртог разреда

Редни број	Врста услуге	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
	УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА 141 УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге (на пример: превоз, смештај, осигурање, пратња лекара, улазнице за културно-историјске споменике, улазнице за дискотеке, здравствено осигурање, трошкови водича итд.) које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

Ако понуђач не попуни образац структуре цене са свим услугама које улазе у укупну цену, наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и уновчи банкарску гаранцију.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН (“Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/20165 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од __.__.2020. године у поступку јавне набавке број **ЈН ОП 12/2019** – услуге извођења екскурзије ученика Осме београдске гимназије:

Р.Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
УКУПНО:			

*Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум:	М.П.	Потпис одговорног лица понуђача:

11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број *ЈН ОП 12/2019* – услуге извођења екскурзије ученика Осме београдске гимназије: поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге извођења екскурзије ученика Осме београдске гимназије ЈН бр. **ЈН ОП 12/2019**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

13. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ПОТРЕБНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

у вези са понудом коју Понуђач

Назив понуђача:	
Законски заступник:	
Адреса:	
ПИБ:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Број рачуна:	
Телефон:	
Телефакс:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

подноси по Позиву за подношење понуда Осме београдске гимназије у поступку јавне набавке, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

ДА ИСПУЊАВАМО СВЕ ТЕХНИЧКЕ УСЛОВЕ, прописане Конкурсном документацијом, КАО ПОНУЂАЧ, за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама, коју је покренуо Наручилац: ОСМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА, Београд, Позивом за подношење понуда, деловодни број 3919, објављеном на Порталу јавних набавки дана 30.12.2019. године.

у _____

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме одговорног лица)

датум _____

(потпис одговорног лица)

М.П.

14. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ПОТРЕБНОГ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА

у вези са понудом коју Понуђач

Назив понуђача:	
Законски заступник:	
Адреса:	
ПИБ:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Број рачуна:	
Телефон:	
Телефакс:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

подноси по Позиву за подношење понуда Осме београдске гимназије у поступку јавне набавке велике вредности, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

ДА ИСПУЊАВАМО СВЕ ФИНАНСИЈСКЕ И ПОСЛОВНЕ УСЛОВЕ, прописане Конкурсном документацијом, КАО ПОНУЂАЧ, за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама, коју је покренуо Наручилац: ОСМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА, Београд, Позивом за подношење понуда, деловодни број 3919, објављеном на Порталу јавних набавки дана 30.12.2019.године.

у _____

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме одговорног лица)

датум _____

(потпис одговорног лица)

М.П.

15. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо у имали искуства у реализацији ђачких екскурзија и то:

1. За партију 1 – минимум 6 реализованих средњошколских екскурзија у Републици српској у последње три године (2017, 2018 и 2019) са најмање 150 ученика по екскурзији;
2. За партију 2 – минимум 10 реализованих средњошколских екскурзија у Републици Србији у последње три године (2017, 2018 и 2019);
3. За партију 3 – минимум 6 реализованих средњошколских екскурзија у Републици српској у последње три године (2017, 2018 и 2019) са најмање 150 ученика по екскурзији;
4. За партију 4 – минимум 20 реализованих средњошколских екскурзија у иностранству у последње три године (2017, 2018 и 2019);

(Потребно је заокружити број испред партије за коју понуђач подноси понуду. Уколико подноси понуду за више партија, потребно је заокружити бројеве испред партија за које подноси понуду.

Назив школе	Релација	Број и датум уговора	Период реализације екскурзије

Место: _____

М.П.

Овлашћено лице

Датум: _____

потпис овлашћеног лица

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

16. ПОТВРДА

Назив школе:

Адреса:

Име и презиме одговорног лица:

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да је _____ (уписати натив туристичке агенције) у периоду од _____ (уписати датум почетка реализације екскурзије) до _____ (уписати датум завршетка реализације екскурзије) реализовао екскурзију на дестинацији _____ (уписати назив дестинације) са укупно _____ (уписати број ученика који су били на екскурзији) ученика и да је агенција у свему испоштовала уговорени квалитет услуга.

Име и презиме контакт особе у школи:

Број телефона или мејл адреса:

М.П.

Потпис одговорног (овлашћеног) лица

** Наручилац задржава право додатне провере достављених података.*

*** Овај образац копирати у потребном броју примерака и исти представља обавезан образац за потврду референце*

17. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Напомена: Овај образац није у обавези да достави понуђач који се определио да се цео износ екскурзије плаћа по реализованој екскурзији, у складу са условима из конкурсне документације.

ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРИ БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА, ОБАВЕЗУЈУЋЕГ КАРАКТЕРА

за партију ____ (уписати број партије)

(Меморандум пословне банке)

ИЗЈАВА О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ГАРАНЦИЈЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге извођење екскурзије ученика Осме београдске гимназије, ЈН број **ЈН ОП 12/2019**, деловодни број **3919** који је објављен дана **30.12.2019.** године, овим потврђујемо да ћемо на захтев

_____ (унети назив понуђача)

издати безусловну и на први позив плативу Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, на износ од 60% од процењене вредности партије, са ПДВ-ом, са роком који не може бити краћи од 10 дана од дана коначног извршења посла.

Корисник банкарске гаранције је ОСМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА. Гаранција ће

бити издата за рачун _____ (унети назив понуђача)

из _____, ул. _____, бр. ____, уколико му буде додељен уговор за наведену јавну набавку.

У _____

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица
пословне банке

ИЗЈАВА

О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења Уговора предати Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за испоруку услуга, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку услуга, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку услуга.

Истовремено се обавезујемо да уз меницу и менично овлашћење из става 1. доставимо копију картона депонованих потписа овлашћеног лица и копије захтева за регистрацију меница овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена: Овај образац доставља понуђач који се определио да се комплетан износ услуге плати након реализације услуге.

18. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са Позивом за подношење понуда деловодни бр. 3919 од 30.12.2019. године, а објављеном на Порталу јавних набавки дана **30.12.2019.** године, за јавну набавку услуге извођење екскурзије ученика „Осме београдске гимназије, ЈН број **ЈН ОП 12/2019**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(потпис)

М.П.

Напомена:

Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем.

19. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде је бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је најмање 260 дана од дана отварања понуда, односно онолико колики је рок важења понуде. Меница са прилозима мора бити запакована у посебној ПВЦ кошуљици.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

1. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:

Назив:

Седиште – адреса:

Матични број: ПИБ:

Текући рачун: Код банке:

Издаје :

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Корисник (повериоца):

Назив: **ОСМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА**

Седиште – адреса: **Грчића Миленка бр. 71 , Београд**

Матични број: **17409077** ПИБ: **102008758**

Текући рачун: Код банке: 840-1922660-59

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко меницу сер.бр. као гаранцију за **озбиљност понуде** и овлашћујемо **ОСМУ БЕОГРАДСКУ ГИМНАЗИЈУ**, као Повериоца да предату бланко меницу може попунити до максималног износа од динара (и словима), а по јавној набавци број **ЈН ОП 12/2019**

Издата бланко меница сер.бр. може се поднети на наплату у року од _____ (најмање 260, односно онолико колики је рок важења понуде) дана од дана отварања понуда уколико Понуђач не испуни услове због којих може доћи до наплате менице, наведене у конкурсној документацији поменутог јавне набавке. Овлашћујемо **ОСМУ БЕОГРАДСКУ ГИМНАЗИЈУ** као Повериоца, да може да изврши наплату бланко менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника бр. код банке а у корист текућег рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банку да поднети налог за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања рока важности овог овлашћења дође до: промена овлашћених заступника правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника,

.....
Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења:

Београд,

ДУЖНИК
ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

мп

Потпис овлашћеног лица

20. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора који је саставни део Конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и парафира сваку страну и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА

за услугу извођења екскурзије ученика Осме београдске гимназије, ЈН број *ЈН ОП 6/2018*, према позиву за подношење понуда деловодни број **3919** који је објављен дана **30.12.2019.** године Закључен између: Осме београдске гимназије, Београд, ул. Грчића Миленка бр. 71, матични број: 17409077, шифра делатности: 8531, ПИБ: 102008758, текући рачун: 840-1922660-59 коју заступа директор Ирена Брајевић, дипл. физичар (у даљем тексту: Наручилац) и _____ (назив понуђача), адреса: _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, текући рачун: _____, којег заступа директор _____, телефон _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге). Пружалац услуге ће за део набавке _____, ангажовати подизвођача / члана _____ групе понуђача _____, адреса: _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, текући рачун: _____.

ОСНОВ УГОВОРА:

- ЈН број ЈН ОП 12/2019, конкурсна документација деловодни број **3920** која је објављена дана **30.12.2019.** године по Позиву за подношење понуда деловодни број **3919** од **30.12.2019.** године, објављеном на Порталу јавних набавки **30.12.2019.** године.
- Одлука о додели уговора дел. бр. _____ од _____ године.
- Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2020. године (заведено код Пружаоца услуге) и дел. бр. _____ од _____ 2020. године (заведено код Наручиоца)

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац доделио уговор Пружаоцу услуга као најповољнијем понуђача за пружање услуга извођења екскурзије за ученике Осме београдске гимназије, а по спроведеном отвореним поступку јавне набавке бр. *ЈН ОП 12/2019* на основу Позива за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке од **30.12.2019.** године и то за партију _____.

Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуга извођења екскурзије за ученике Осме београдске гимназије – партија _____, која је одређена усвојеном понудом на образцу Програма путовања број _____ од _____ 2020. године, која је саставни део овог Уговора као и образац структуре цене датих услуга.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Пружалац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из чл.1 овог уговора, сходно временском периоду наведеном у програму путовања и, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Вредност пружених услуга – цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих пружених услуга које су предмет овог Уговора износи: _____ дин, без ПДВ
_____ ПДВ дин
_____ дин, са ПДВ – ом

а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде односно Програма Осме београдске гимназије попуњеног од стране Пружаоца услуга број _____ од _____ 2019. године и података о броју ученика из обрасца структуре цене.

Цену формирати у динарима.

Наручилац се обавезује да, за пружање услуга из члана 2. овог уговора, исплати Пружаоцу услуга средства у укупном износу од _____ динара.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Укупна уговорена цена се може смањивати или повећавати према списку ученика који достави наручилац услуге.

Наручилац услуге доставља пружаоцу услуге коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије најмање један дан пре датума реализације услуге.

Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора који се потписује по извршеној реализацији услуге, а по списку који достави школа и у складу са Извештајем комисије за примопредају услуге и утврђеног евентуалног процента смањења цене према структури цене. .

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору извршити:

- 1) најкасније 30 (тридесет) дана пре извршења услуге у износу аванса од 60%, а осталих 40% уговореног износа из Анекса уговора ће бити уплаћено или смањено према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене 10 (десет) дана од дана реализације услуге.
- 2) 100% уговореног износа из Анекса уговора ће бити уплаћено или смањено након 10 (десет) дана од дана реализације услуге према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

(заокружити изабрани начин плаћања)

Рок пружања услуга

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму Осме београдске гимназије који је саставни део конкурсне документације.

Партија 1 – први разред за око 190 ученика

Партија 2 – други разред за око 180 ученика

Партија 3 – трећи разред за око 150 ученика.

Партија 4 – четврти разред за око 141 ученика.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

Уговорна казна

Члан 6.

Уколико Пружалац услуга не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуга, умањењем рачуна наведеног у испостављеној факури.

Ако Наручилац због закашњења у пружању услуга претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико је Пружалац услуге захтевао авансно плаћање, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико се Пружалац услуге определио да се целокупан износ плаћа након реализоване услуге, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Пружалац услуге не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Осме београдске гимназије, наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује банкарску гаранцију за повраћај аванса или меницу за добро извршење посла или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Обавезе Пружаоца услуга

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Пружалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће :

- да организује услугу пружање услуга извођења екскурзије за ученике првог/другог/ трећег/ четвртог разреда према Програму Осме београдске гимназије;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;

- да о свом трошку омогући службеном лицу обилазак хотела за партију 3 и партију 1 ради провере услова;
- доставља Опште услове путовања и сагласности за родитеље у броју примерака који одговара броју корисника услуге;
- да обезбеди пратиоце група (групу чине ученици који се превозе у једном аутобусу) током путовања и током боравка група на екскурзији;
- да сноси трошкове здравственог осигурања;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да Наручиоцу изврши уплату трошкова платног промета који су настали преносом средстава на рачун Пружаоца услуге у року од 3 дана од дана настале трансакције;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга достави списак путника најкасније 1 дан пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од три дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди / не утврди проценат смањења цене услуге.

Осигурање и гаранције

Члан 9.

У тренутку закључења уговора извршилац услуге ће доставити:

- 1) **Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 60% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је не може бити краћи од 10 дана од дана коначног извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Понуђач је дужан да уз понуду достави **оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања**, обавезујућег карактера за банку. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), и не сме садржати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Наручилац авансира до 60% уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге тридесет дана пре уговореног рока за реализацију екскурзије, а према списку који достави Наручилац. Преостали износ средстава до 40%, односно према обрачунатој цени по списку ученика који достави Наручилац се преноси Пружаоцу услуге у року од 10 дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

- 2) Бланко соло меница за добро извршење посла – Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, у износу од 10% вредности уговора са ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за испоруку услуга, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку услуга, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку услуга. Уз меницу, изабрани понуђач доставља и менично овлашћење и копију картона депонованих потписа овлашћеног лица и копије захтева за регистрацију меница овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Напомена: Потребно је у овом члану заокружити број (1 или 2) у зависности од тога дали се понуђач определио за авансно плаћање или не.

Члан 10.

Пружалац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Раскид Уговора

Члан 11.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Пружалац услуга касни са пружањем услуга дуже од 5 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Пружаоца услуга, а Пружалац услуга није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга.

Наручилац може једнострано раскинути уговор пре реализације услуге у случају недостатка средстава за његову реализацију, без права Пружаоца услуге за потраживањем новчаних средстава, осим трошкова наведених у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих услуга чије извођење је било предмет овог Уговора, Комисија Наручиоца ће сачинити Записник о до тада стварно пруженим услугама и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Остале одредбе

Члан 12.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ :

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА:

Директор

Ирена Брајевић

21. МОДЕЛ АНЕКСА УГОВОРА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА Осме београдске гимназије

Модел Анекса уговора који је саставни део Конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и парафира сваку страну и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Анекса модела уговора

Закључен између: „Осме београдске гимназије, Београд, ул. Грчића Миленка бр. 71, матични број: 17409077, шифра делатности: 8531, ПИБ: 102008758, текући рачун: 840-1922660-59 коју заступа директор Ирена Брајевић, дипл. физичар (у даљем тексту: Наручилац) и _____ (назив понуђача), адреса: _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, текући рачун: _____, којег заступа директор _____, телефон _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге). Пружалац услуге ће за део набавке _____, ангажовати подизвођача / члана _____ групе понуђача _____, адреса: _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, текући рачун: _____.

Члан 1.

У Уговору о реализацији екскурзије ученика Осме београдске гимназије, деловодни број _____ од _____ године, у члану 3. додаје се став 9. који гласи:

„Коначан број ученика који плаћају услугу екскурзије је _____, укупна цена услуге износи _____ динара са ПДВ-ом, односно _____ без ПДВ-а.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и _____ гратис аранжмана за ученике, један гратис аранжман за вођу пута и _____ гратис аранжмана за наставнике (на 20 плативих ученика обрачунава се један гратис за наставника и један гратис за ученика) и проценат смањења цене од _____ % на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге“.

Члан 2.

Овај Анекс уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 3.

Овај Анекс уговора је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ :

ЗА НАРУЧИОЦА:

Директор

Ирена Брајевић

22. ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из Позива за подношење понуда, деловодни број 3919, објављеном на Порталу Управе за јавне набавке дана 30.12.2019. године, услуге извођења екскурзија ученика Осме београдске гимназије и све услове наведене у Конкурсној документацији под којима подносимо своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини прадстављају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Место и датум:

Понуђач:

Печат и потпис

ПОДНОСИЛАЦ:
ПРИМАЛАЦ: ОСМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА Грчића Миленка бр. 71 11000 Београд
ПОНУДА за ЈАВНУ НАБАВКУ бр. ЈН ОП 12/2019 у поступку јавне набавке УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА Осме београдске гимназије НЕ ОТВАРАТИ!!!
Деловодни број, датум и сат подношења понуде: (попуњава секретаријат школе)